GUIA DO USUÁRIO COLLA

SERVIDOR

INFORMAÇÕES

VISUALIZAÇÃO DOS LOGS DO SISTEMA

Na tela principal do Servidor - aba Server Status - estão disponíveis informações do sistema, tais como: cliente C conectou, cliente D se cadastrou, entre outras.

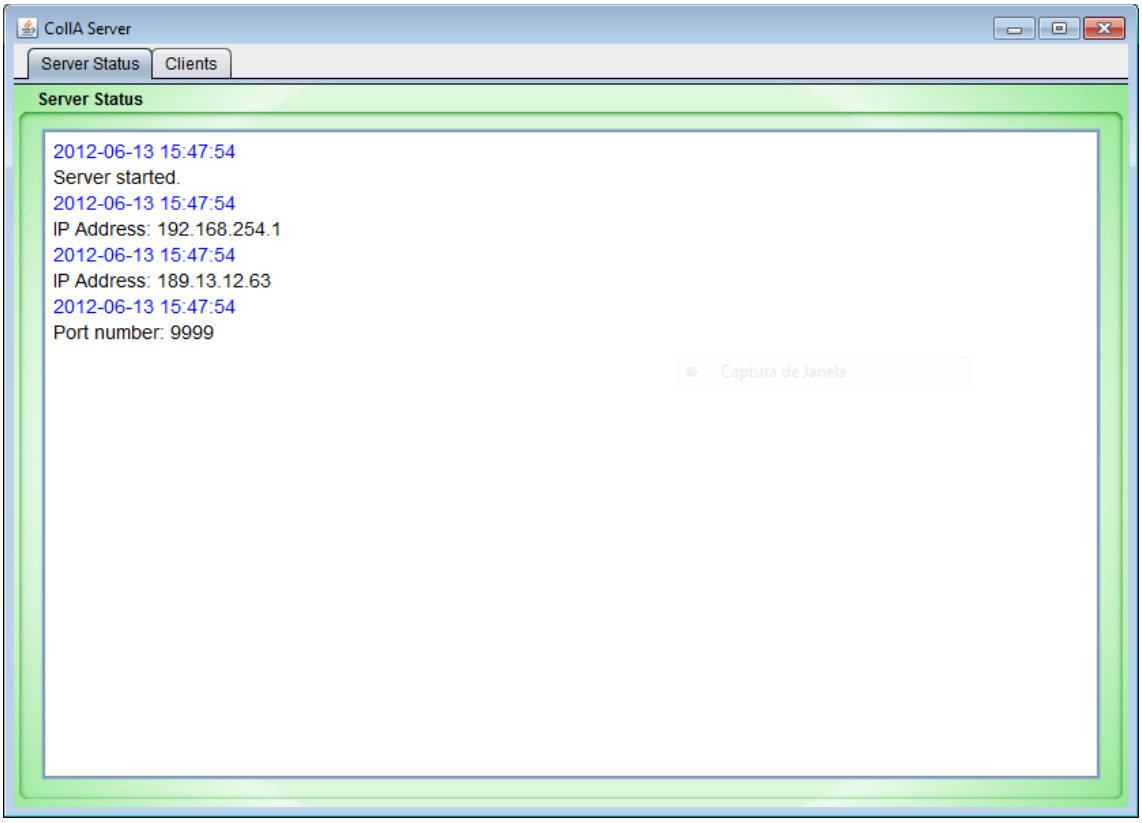


Fig1. Server status

VISUALIZAÇÃO DOS CLIENTES E HOSTS CADASTRADOS

Clicando na aba Clients você pode visualizar, do lado esquerdo, todos os clientes cadastrados na plataforma e também seus hosts.

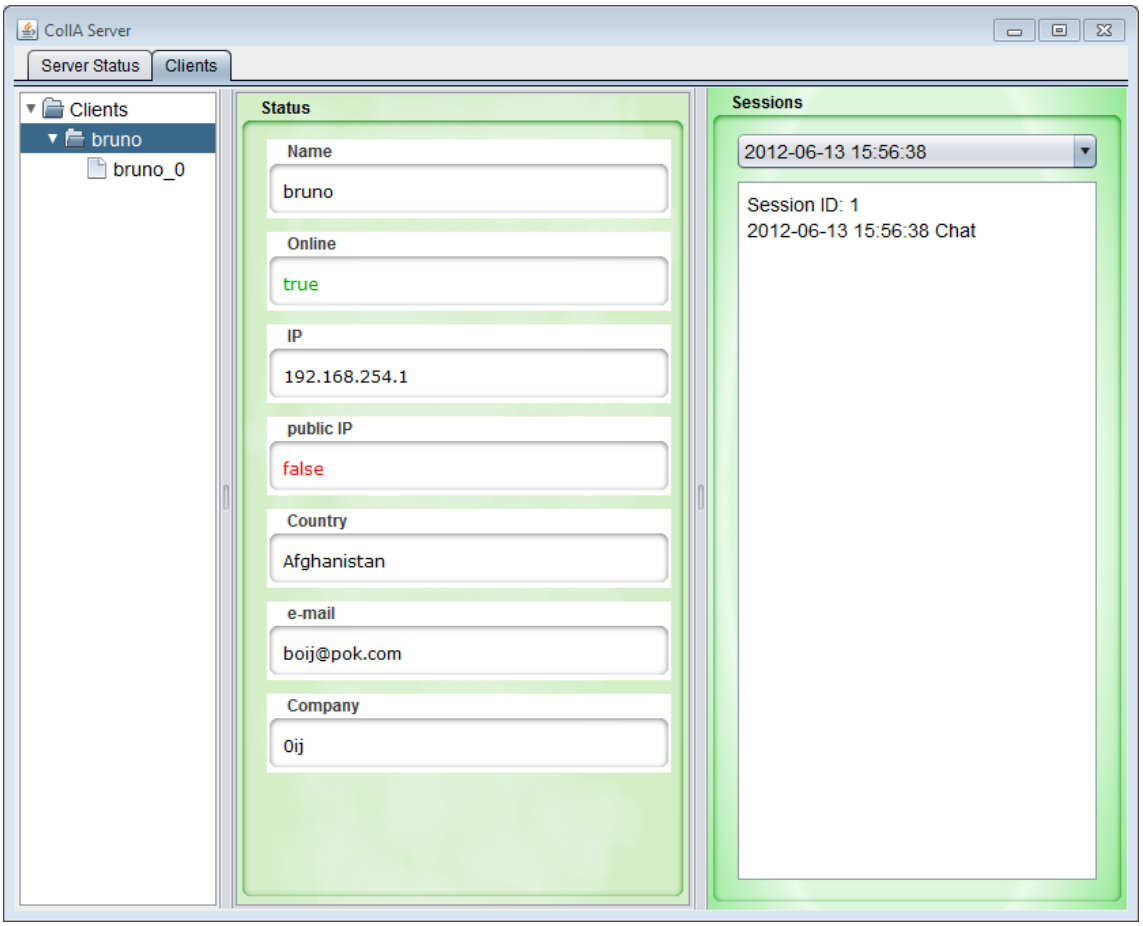


Fig2. Clientes CollA e seus hosts

VISUALIZAÇÃO DOS STATUS DE CLIENTES E HOSTS

Para visualizar as informações detalhadas sobre cada cliente basta selecioná-lo para que suas informações apareçam na coluna central do aplicativo CollA Server. Os hosts cadastrados pelo usuário podem ser detalhados ao clicar sobre o host desejado. No exemplo da Figura 2 temos o cliente Bruno com apenas um host cadastrado (bruno_0) .

VISUALIZAÇÃO DAS SEÇÕES

As sessões de cada usuário podem ser apresentadas no componente sessions da Figura 2.

CLIENTE

GERAL

REALIZAR CADASTRO

Para se cadastrar na plataforma você deverá clicar em "Signup" na tela inicial e preencher um formulário com algumas informações pessoais. Em seguida confirme seu cadastro pressionando o botão "Signup". Pronto ! Você está cadastrado na plataforma CollA.

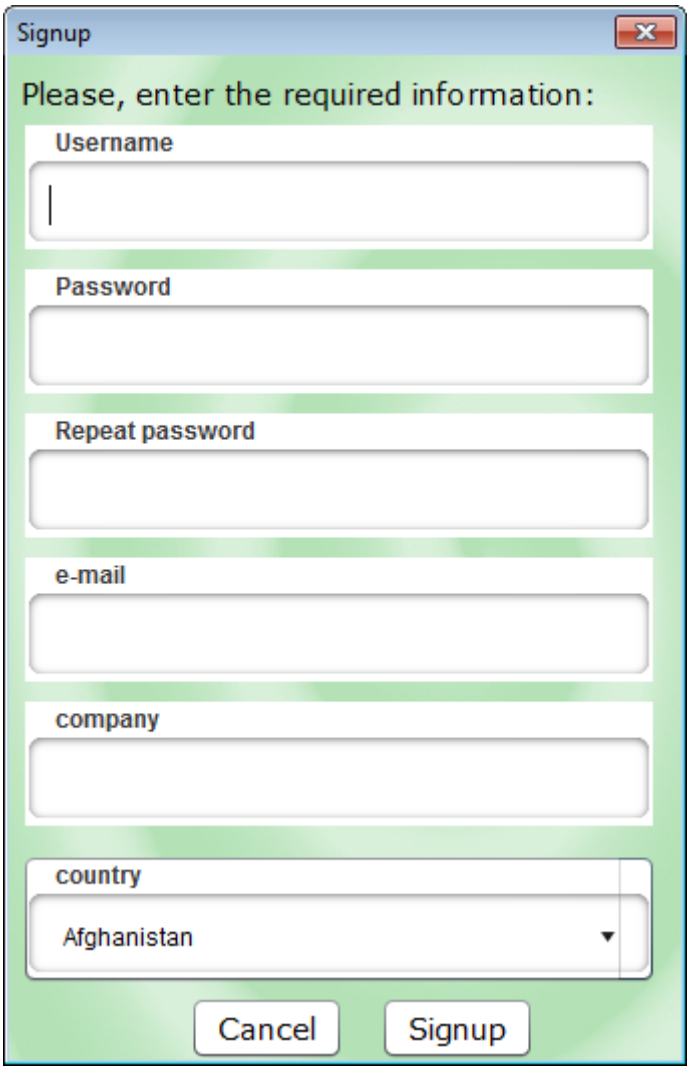


Fig3. Cadastro

LOGAR

Para logar basta entrar com usuário e senha na tela inicial do aplicativo e em seguida no botão "Login". A janela principal do programa irá abrir.

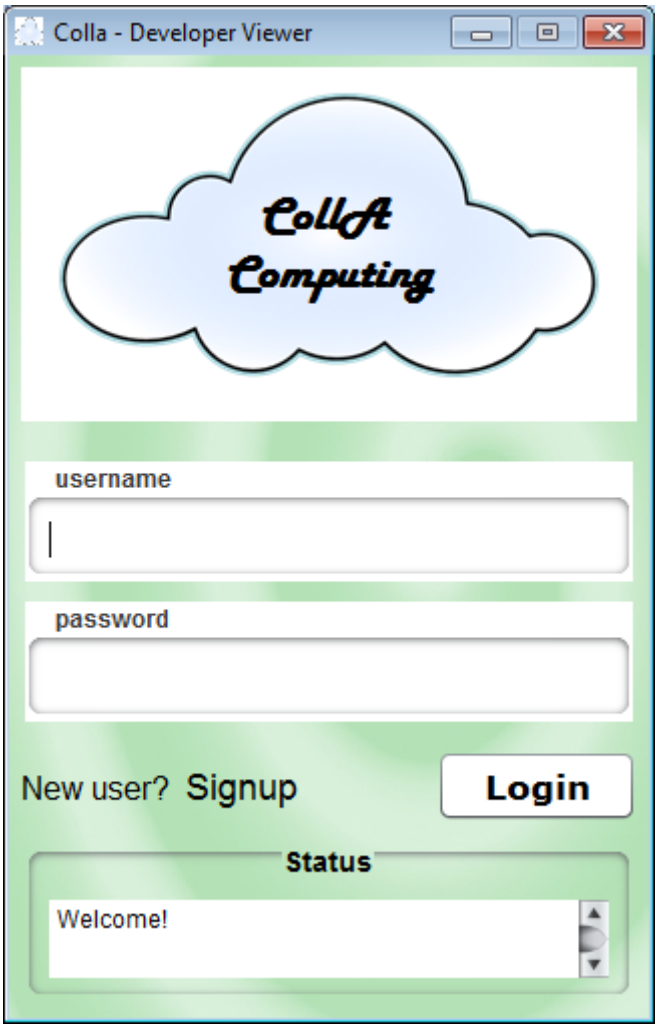


Fig4. Login

INFORMAÇÕES DA TELA PRINCIPAL

Na tela principal você pode visualizar os contatos do seu grupo que estão online ou off-line. Uma vez selecionado algum contato, você pode visualizar os hosts de tal contato no painel inferior esquerdo na Figura 5. Note que você pode se filiar a vários grupos CollA. No exemplo da Figura 5, o usuário bruno selecionou o grupo Group-test e neste grupo CollA foi escolhido o host bruno_0. O host bruno_0 possui 4 processadores, roda Windows, está cadastrado no Brasil, etc. Na parte inferior da tela são disponibilizadas algumas informações úteis como, por exemplo, se você foi aceito em algum grupo que almeja, se o novo grupo foi criado com êxito, entre outras.

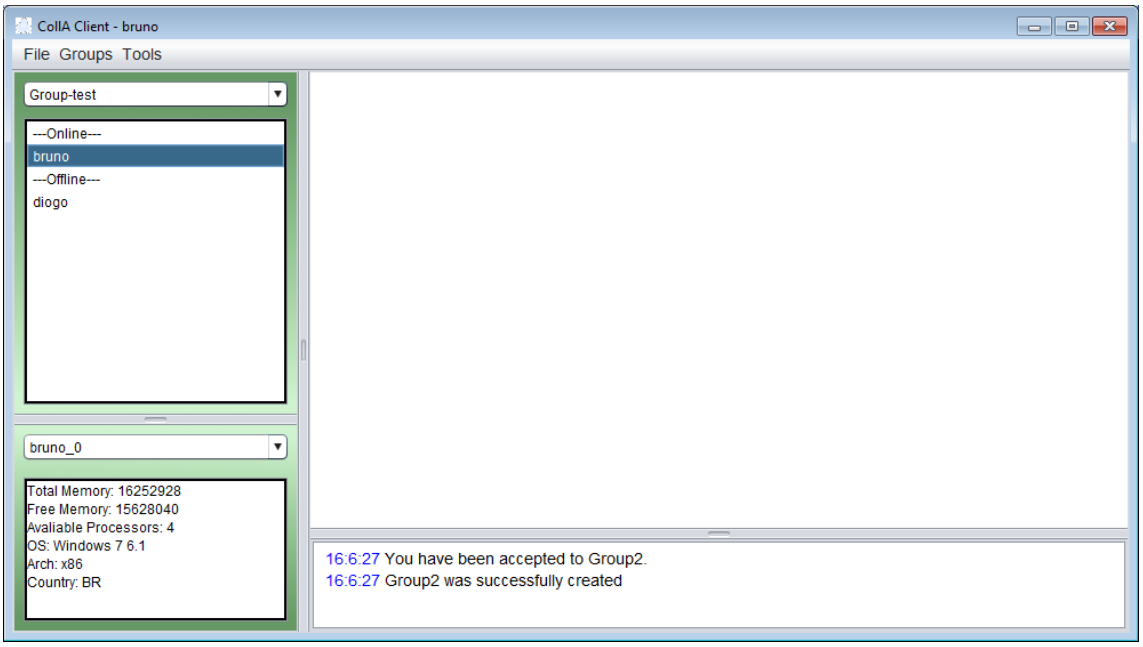


Fig5. GUI do usuário na plataforma CollA

GRUPOS

CRIAR NOVO GRUPO

Para criar um novo grupo você deve selecionar "Groups" na barra de menus e em seguida "Create a group". Insira o nome do grupo e selecione o botão "Create". Você já vai fazer parte deste grupo. Na Figura 6 criamos o grupo Teste.

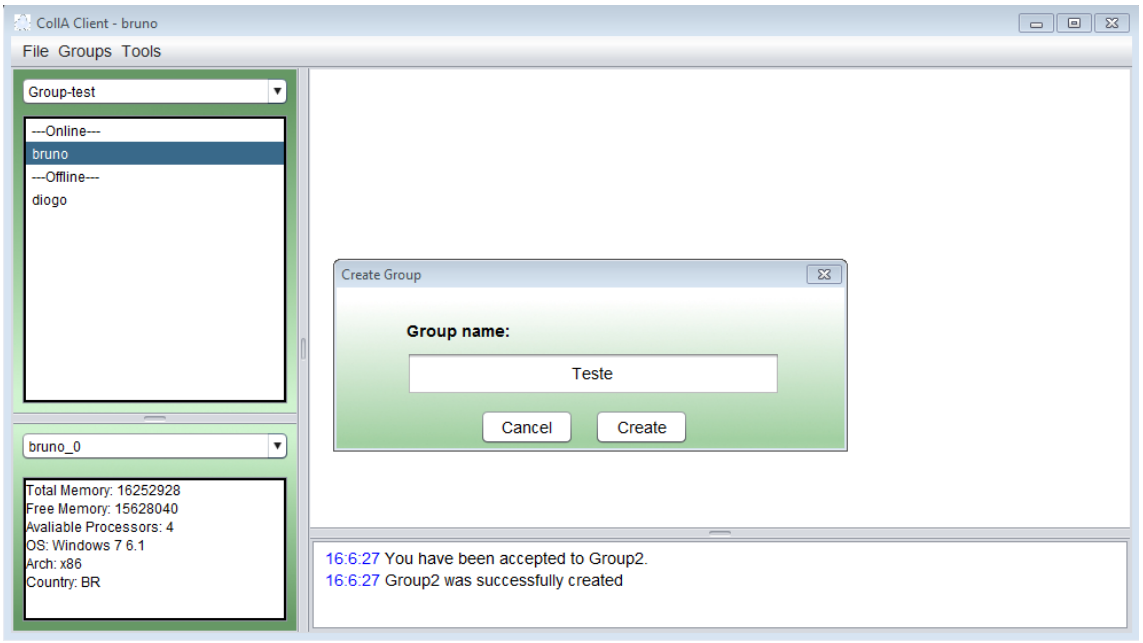


Fig6. Criando um novo grupo CollA

PARTICIPAR DE UM GRUPO JÁ EXISTENTE

Para solicitar ingresso em um grupo já existente você deve ir até "Groups->Join a group", pesquisar o grupo desejado, selecioná-lo e então clicar no botão "Join". Lembrando que seu ingresso ao grupo depende da aceitação do administrador do mesmo.

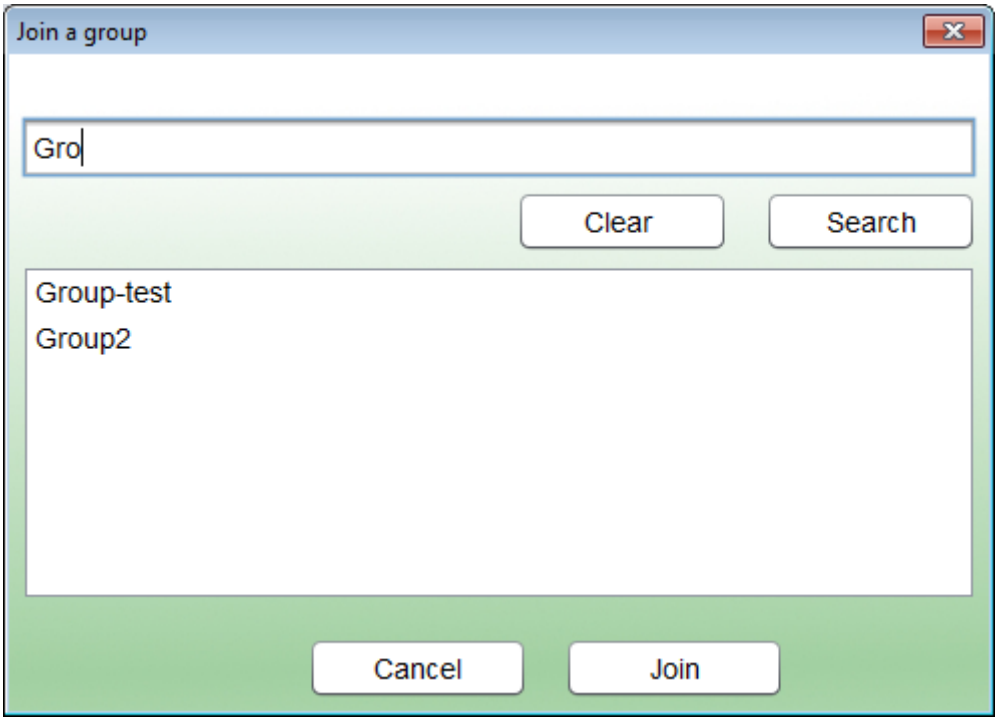


Fig7. Filiação a grupos no CollA

ACEITAR OU RECUSAR INGRESSO DE MEMBROS NO MEU GRUPO

Se você é administrador de algum grupo, você pode verificar se existem solicitações de ingresso pendentes selecionando "Groups->manage my groups". Uma janela será aberta e do lado esquerdo temos uma lista dos usuários que solicitaram ingresso no grupo. Do lado direito temos duas listas, a primeira dos usuários que você deseja aceitar e a segunda dos usuários que você deseja recusar. Para aceitar ou recusar você deve selecionar o usuário desejado e inseri-lo na lista "Accept" ou "Refuse" e em seguida selecionar o botão "APPLY".

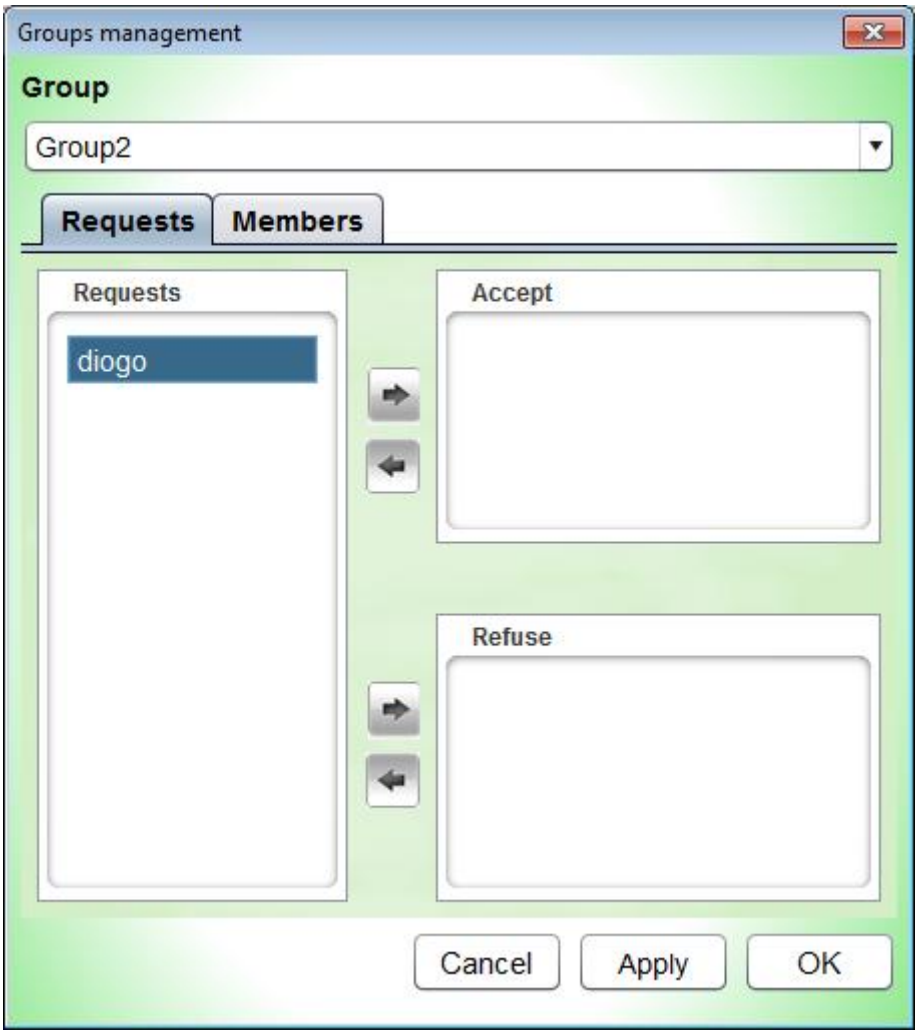


Fig8. Aceites ou recusas de participação de membros em grupos CollA

VISUALIZAR INFORMAÇÕES DO GRUPO

Em "Groups->manage my groups" na aba "Members" você pode visualizar uma lista de membros do grupo e ao selecionar algum membro você visualiza algumas informações sobre o mesmo. Na Figura 9 ilustramos o detalhamento do membro bruno, pertencente ao grupo Group-test.

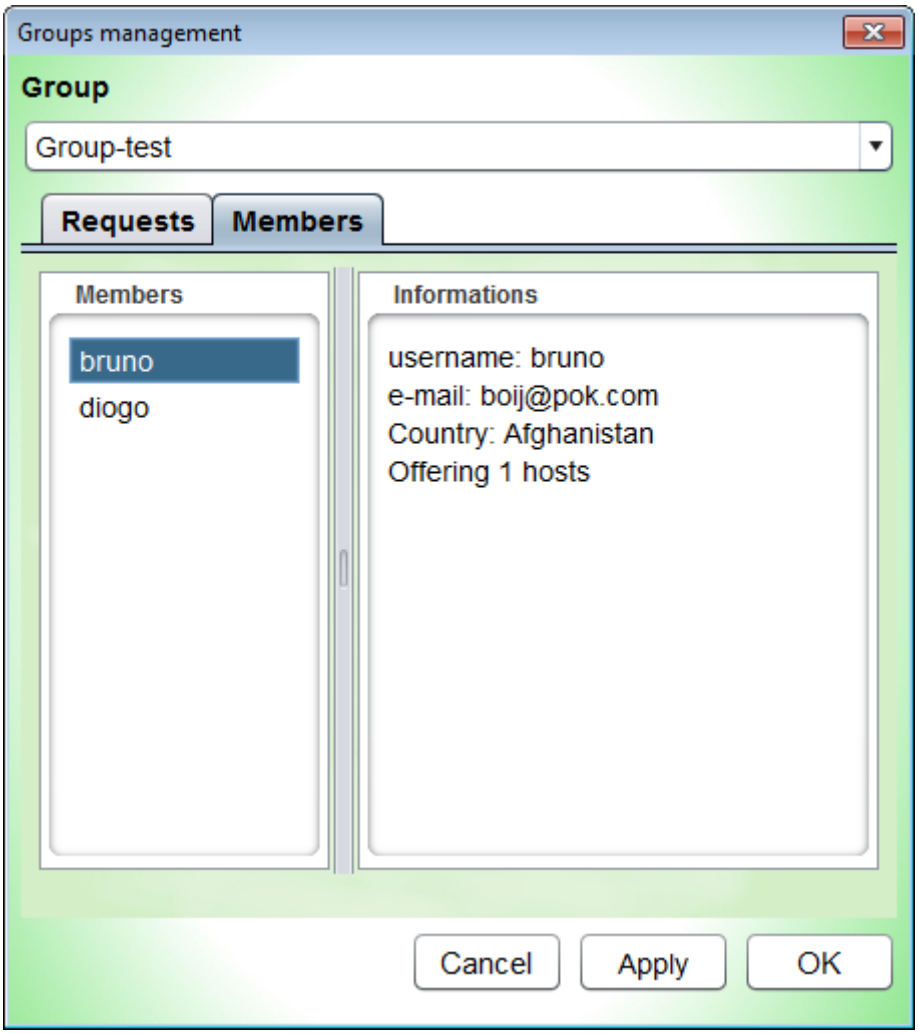


Fig9. Informações sobre um membro de um grupo CollA

CHAT

ENVIAR UMA MENSAGEM DE CHAT

Chats só podem ser realizados por pessoas do mesmo grupo, portanto para começar um chat com alguém é necessário que vocês estejam no mesmo grupo. Do lado esquerdo da tela principal você deve dar dois cliques sobre o usuário desejado. Uma vez feito isto, uma janela de chat se abre, conforme ilustra a Figura 10. Observe que existe uma aba para cada usuário que você esteja conversando.

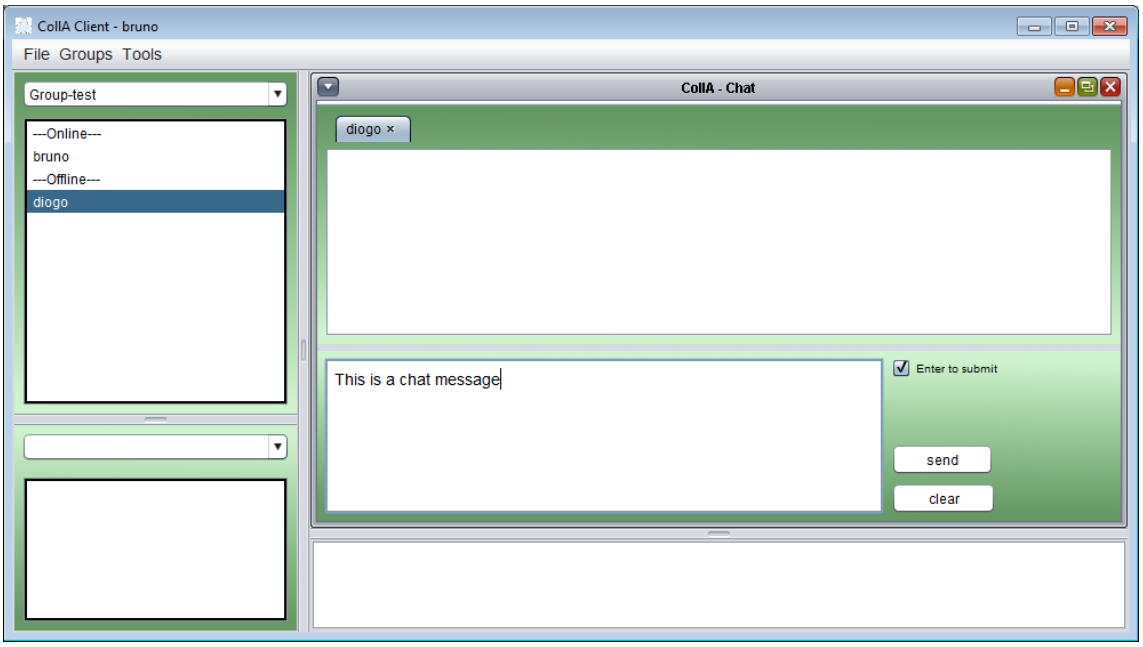


Fig10. Chats

TASKS

ENVIAR UMA TASK

Para enviar uma task (um arquivo jar, ear ou war, com ou sem dependências) a ser executada pelo CollA remotamente você deve ir ao menu "File->Send Task". Na janela que abrir você deve primeiramente selecionar o grupo usado para processar a task. Neste caso o CollA seleciona apenas os hosts deste grupo para usar no processamento da task. Em "Task dependencies" você deverá selecionar todos os arquivos "jar" que a task precisa para executar. Clique em add para poder navegar nas pastas de seu sistema de arquivos e escolher. Em "Task arguments (Files)" você deve selecionar todos os arquivos que a task vai manipular durante sua execução, arquivos texto por exemplo. Clique em add para poder navegar nas pastas de seu sistema de arquivos e escolher. Depois destes passos você deve selecionar a task a ser executada (um arquivo jar!). Clique em add para poder navegar nas pastas de seu sistema de arquivos e escolher. Logo em seguida você deve selecionar a classe a ser executada, dentre as classes disponíveis na task, e o método a ser executado, dentre os métodos da classe solicitada. Os argumentos definidos em Task arguments serão usados como parâmetros para o método escolhido, portanto na atual versão só pode executar tasks que não possuam parâmetros ou que estes sejam arquivos de qualquer tipo.

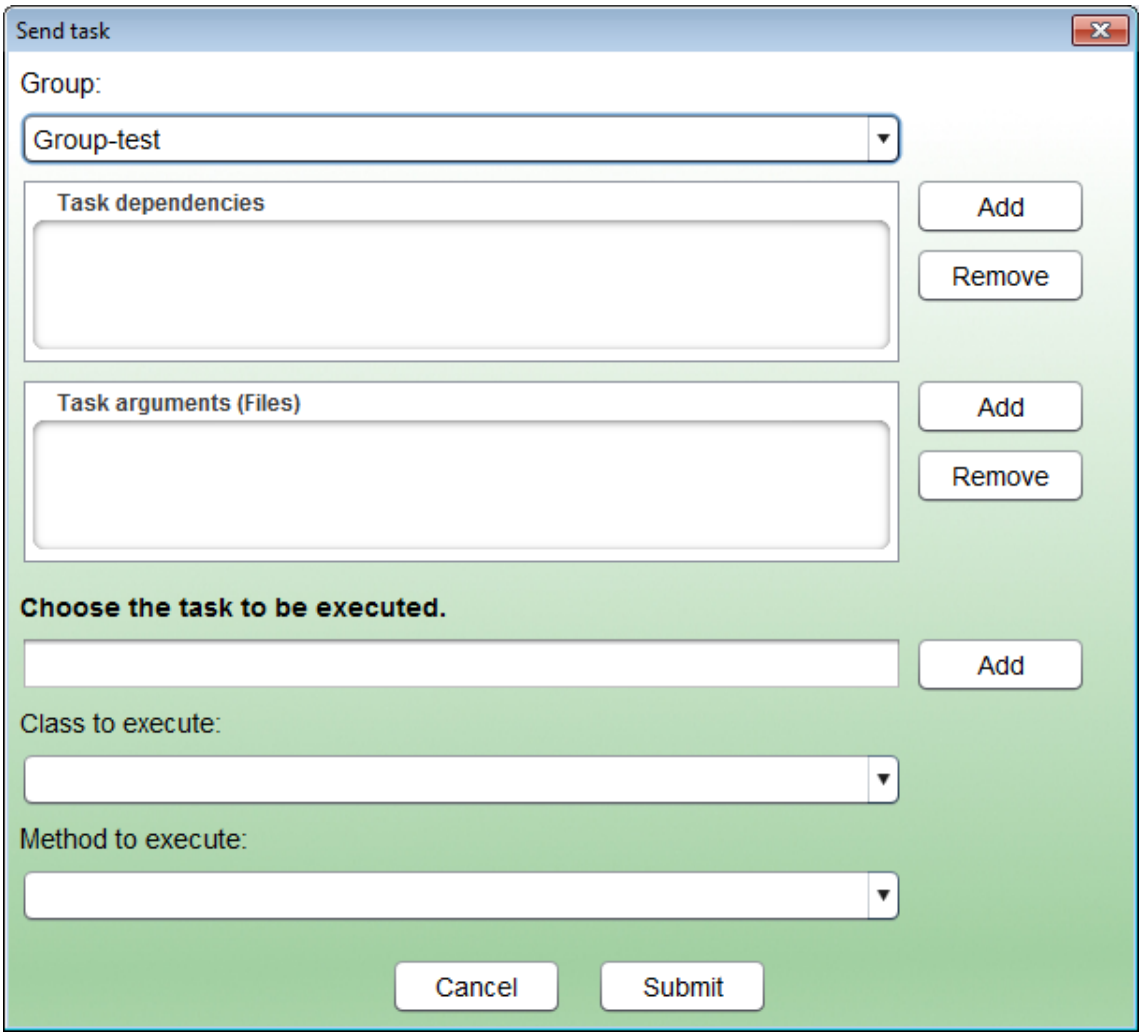


Fig11. Enviando uma task para o CollA executar remotamente usando hosts de algum grupo

VER RESULTADOS DAS TASKS

Para ver o resultado de alguma task você deve ir até "File->Results" e selecionar o grupo ao qual a task pertence. Uma lista de tasks pertencentes ao grupo é exibida. Selecione a task desejada para visualizar diversas informações da task, assim como o resultado da task. O resultado pode ser persistido na máquina onde o usuário esta operando o CollA, portanto basta clicar em click here to save... para persistir o resultado localmente. Se o resultado for do tipo arquivo (Java File Class) o CollA inclusive oferece a opção de abrir localmente o aplicativo onde tal arquivo poderá ser exibido.

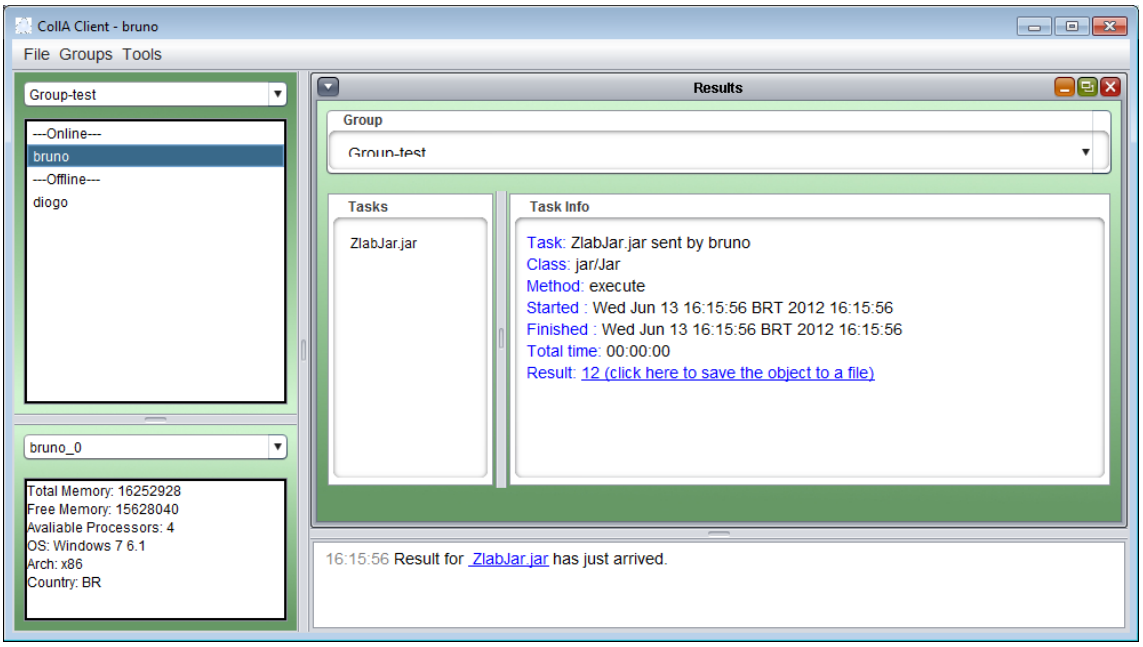


Fig12. Visualizando resultados de tasks submetidas ao CollA

LOGOUT

Para sair da plataforma você deve fechar o aplicativo simplesmente.

HOST

GERAL

REALIZAR CADASTRO

Na primeira vez que você inicializar o host, você terá que cadastrá-lo. Para isso basta inserir as informações do usuário ao qual você deseje vincular o novo host. Note que o usuário já foi cadastrado usando a Figura 3, portanto ao cadastrar um host apenas informe os dados de usuários ou membros já cadastrados. Repita este passo para cada máquina que você almeja colaborar com outros. Cadastre muitas e cobre de seus parceiros a mesma atitude.

IMPORTANTE: antes de cadastrar um host você deve ter que cadastrar um usuário.



Fig13. Registrar um host

LOGAR

Uma vez que você tenha cadastrado a sua máquina como host, ela irá se conectar automaticamente quando o programa for inicializado.

INFORMAÇÕES DA TELA PRONCIPAL

A tela principal do host nos traz algumas informações como o ID vinculado a ele e algum possível erro de conexão.

